

Descriptif des prestations demandées

OPERATIONS	Bureaux RDC et salle de réunion	Bureaux à l'étage (open space)	Cuisine	Sanitaires / salle de bains
Vidage des corbeilles et habillage	Hebdomadaire	Hebdomadaire	2 fois/semaine	
Essuyage des téléphones	Hebdomadaire	Hebdomadaire		
Essuyage humide des plans de travail	Hebdomadaire	Hebdomadaire	2 fois/semaine	
Aspiration des sols durs	Hebdomadaire	Hebdomadaire	2 fois/semaine	
Lavage des sols durs	Hebdomadaire	Hebdomadaire	2 fois/semaine	
Dépoussiérage et détachage des objets meublants	Hebdomadaire	Hebdomadaire	2 fois/semaine	
Dépoussiérage et détachage des portes et interrupteurs	Mensuel	Mensuel	Mensuel	
Dépoussiérage et détachage des plinthes et radiateurs	Mensuel	Mensuel	Mensuel	
Dépoussiérage et détachage des surfaces supérieures à 1,80 m	Trimestriel	Trimestriel	Trimestriel	
Enlèvement des toiles d'araignées	Autant que nécessaire		Autant que nécessaire	Autant que nécessaire
Désinfection des éléments sanitaires				2 fois/semaine
Détartrage des éléments sanitaires				Mensuel
Essuyage / lavage des miroirs et du carrelage mural				2 fois/semaine
Mise en place des consommables sanitaires				Lorsque nécessaire
Détachage des portes et interrupteurs				2 fois/semaine
Nettoyage et désinfection des poignées de portes	Hebdomadaire			2 fois/semaine
Vitrerie (lavage des vitres intérieures et extérieures)	OPERATION SEMESTRIELLE (1ère quinzaine de juin & 1ère quinzaine de décembre)			

**Planning de nettoyage des locaux**

**2 x 1 heure soit 2 heures hebdomadaires**

RDC complet : bureaux, salle de réunion, sanitaires (x2), salle-de-bain, cuisine et circulations

(mardi)

Bureaux de l'étage (hors salle serveur) + au RDC : cuisine, sanitaires (x2), circulations et escalier d'accès à l'étage

(vendredi)

par exemple